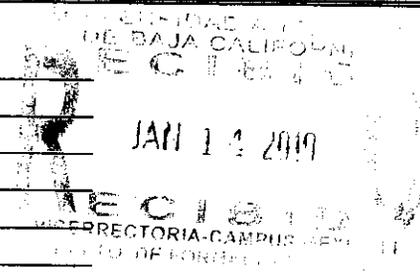


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria



2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s): Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: CONTABILIDAD APLICADA

5. Clave: 11243

6. HC: 2 HL: HT: 3 HPC: HCL: HE: CR: 7

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria: X Optativa:

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Contabilidad

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas Vigencia del plan: 2010-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: CONTABILIDAD APLICADA Clave: _____

HC: 2 HL: _____ HT: 3 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 7

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 03-diciembre-2008

Formuló:

Dr. Oscar Ramón Sánchez López
M.A. María Soledad Plazola Rivera
M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
M.C. Santiago Pérez Alcalá
M.A. Aureliano Armenta Ramírez
M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
M.C. Blanca Estela López López
C.P. Omar Ortiz Peimbert
M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira
M.C. Maria del Mar Obregón Angulo
M.A. Janette Brito Laredo

Vo.. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA Tijuana
Vo.. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA Mexicali
Vo.. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada
Vo.. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia
Vo.. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo: Subdirector FIN San Quintín
Vo.. Bo. M.R.H. Lucila Páez Tirado
Cargo: Subdirector EIN Guadalupe
Vo. Bo. Velia Verónica Ferreiro Martínez
Cargo: Subdirector FIN Tecate

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas Vigencia del plan: 2010-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: CONTABILIDAD APLICADA Clave: _____

HC: 2 HL: _____ HT: 3 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 7

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 03-diciembre-2008

Formuló:

Dr. Oscar Ramón Sánchez López
M.A. María Soledad Plazola Rivera
M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
M.C. Santiago Pérez Alcalá
M.A. Aureliano Armenta Ramírez
M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
M.C. Blanca Estela López López
C.P. Omar Ortiz Peimbert
M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira
M.C. Maria del Mar Obregón Angulo
M.A. Janette Brito Laredo

Vo.. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA Tijuana
Vo.. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA Mexicali
Vo.. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada
Vo.. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia
Vo.. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo: Subdirector FIN San Quintín
Vo.. Bo. M.R.H. Lucila Páez Tirado
Cargo: Subdirector EIN Guadalupe
Vo. Bo. Vella Verónica Ferreiro Martínez
Cargo: Subdirector FIN Tecate

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las áreas de ciencias económico-administrativas. Se encuentra dentro de la etapa básica, requiere conocimientos previos y pretende darle continuidad al registro de operaciones utilizando diferentes procedimientos y métodos de registro que le permitan al alumno seguir conociendo la parte operativa para generar información financiera que sirva de base para la toma de decisiones

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Formular apegado a la normatividad contable el balance general, el estado de resultados y sus notas utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, de una forma propositiva y disciplinada para posibilitar su análisis e interpretación que le permitan una mejor toma de decisiones en los negocios.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde aplique la mecánica contable de algunas operaciones que afectan la formulación de los estados financieros y la toma de decisiones en base a estos, así como su análisis e interpretación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Registrar técnicamente, con imparcialidad, los ajuste requeridos para obtener información financiera razonable, permitiéndoles a los usuarios el tomar decisiones.

Contenido

Duración

20 horas

UNIDAD I: APLICACIÓN DE AJUSTES

- 1.1. Generalidades
- 1.2. Determinación del costo de ventas
- 1.3 Estimación de cuentas incobrables
- 1.4 Obsolescencia y lento movimiento de inventario
- 1.5 Aplicación de pagos y cobros anticipados
- 1.6 Depreciaciones
 - 1.6.1 Concepto de acuerdo al Boletín C-6. Inmuebles, planta y equipo.
 - 1.6.2 Métodos
 - 1.6.3 Contabilización
- 1.7 Compra venta de activos no circulantes
- 1.8 Amortizaciones.
 - 1.8.1 Concepto
 - 1.8.2 Métodos
 - 1.8.3 Contabilización
- 1.9 Acumulación de activos
- 1.10 Provisionar pasivos
- 1.11 Cómputo de gastos y productos financieros

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros

Contenido

Duración

15 horas

Unidad II. ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO

- 2.1. Concepto de hoja de trabajo
- 2.2. Objetivo
- 2.3. Ajustes
- 2.4. Saldos ajustados
- 2.5 Resultados
- 2.6 Balanza previa

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Elaborar un paquete de información financiera, con profesionalismo, para proporcionar información útil para la toma de decisiones.

Contenido

Duración

10 horas

Unidad III. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE DE INFORMACIÓN FINANCIERA

- 3.1 Elaborar el estado de resultados a partir de las columnas de resultados de la hoja de trabajo
- 3.2 Enlace entre el estado de resultados y el balance general
- 3.3. Elaborar el balance general a partir de las columnas de balanza previa de la hoja de trabajo
- 3.4 Elaborar las notas a los estados financieros, a partir de los libros auxiliares

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Computar con fidelidad el valor de los inventarios a través de los diferentes métodos de valuación, para comparar el resultado que se obtiene con cada uno de ellos.

Contenido

Duración

15 horas

Unidad IV. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

4.1 Concepto

4.2 Objetivo

4.3 Método de Valuación

4.3.1 Costo Identificado

4.3.2 Costo Promedio

4.3.3 Primeras Entradas, Primeras Salida (PEPS)

4.3.4 Ultimas entradas, Primeras Salidas (UEPS)

4.3.5 Detallista

4.4 Comparación de los resultados utilizando los diferentes métodos

4.5 Criterio de selección

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.

Contenido

Duración

10 horas

Unidad V. CUENTAS DE ORDEN

5.1 Generalidad

5.2 Clasificación

5.3 Registro

5.4 Valores ajenos

5.4.1 Mercancía en comisión

5.5 Valores Contingentes

5.5.1 Documentos descontados

5.6 De control

5.7 Presentación en los estados financieros

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Señalar las generalidades del análisis e interpretación de los estados financieros, lo que le permitirá identificarlos en forma clara y ordenada como el medio para lo cual la contabilidad proporciona información necesaria en la toma de decisiones.

Contenido

Duración

10 horas

Unidad V. GENERALIDADES DEL ANALISIS E INTREPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS

6.1 Concepto

6.1.1 Análisis Financiero.

6.1.2. Interpretación de Estados Financieros.

6.2 Objetivo del análisis e interpretación de estados financieros.

6.3 Concepto de Liquidez.

6.4 Concepto de Solvencia

6.5 Concepto de Rentabilidad

6.6 Concepto de Endeudamiento

6.7 Concepto de Eficiencia de operación

6.8 Analizar la conformación de un paquete de Información Financiera de una empresa que cotice en la BMV

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Registrar operaciones utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, cuentas de orden; además elaborar la hoja de trabajo para preparar y presentar los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, de una forma propositiva y disciplinada.	Resolver en forma individual una practica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.	a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios de Contabilidad	30 Hrs
2	O BIEN UNA POR UNA DE ACUERDO A CADA UNIDAD	Resolver en forma individual casos prácticos donde aplicará lo visto en cada unidad. Pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su caso experiencia personal.		
3	Aplicar los métodos de valuación de inventarios que le permitan determinar el valor de adquisición de la mercancías vendidas y de sus inventarios finales para efectos de presentar la información financiera de una forma útil y confiable.	Resolver un caso práctico por los métodos PEPS UEPS Y COSTO PROMEDIO. Capítulo VI "Contabilidad Intermedia"		9 Hrs
4	Registrar de forma ordenada y responsable los asientos de ajuste y reclasificaciones para obtener un correcto resultado del ejercicio permitiendole a la entidad conocer información financiera útil, exacta y confiable.	Resolver casos prácticos donde se registren los asientos de ajustes, hasta la obtención del resultado del ejercicio y la situación financiera de la entidad.	a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios	10 Hrs

5	<p>Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.</p>	<p>Darle seguimiento a los ejercicios anteriores y elaborarles su respectiva hoja de trabajo.</p>	de Contabilidad	6 Hrs
6	<p>Distinguir las características de los distintos métodos de registro y procesamiento de las transacciones financieras a través del tiempo para seleccionar responsablemente la mejor opción de registro de operaciones que le permitan eficientar sus procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Capítulo XIV "Principios de Contabilidad"</p>		5 Hrs
7	<p>Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.</p>	<p>Capítulo XII "Contabilidad Intermedia"</p>		3 Hrs

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una práctica final donde se aplicará lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, práctica o una combinación (teoría-práctica).

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) ACREDITACION

Entrega de práctica Final

b) EVALUACION

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) CALIFICACION

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo
"Introducción a la Contaduría"
Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488.
- López Romero Javier
"Principios de Contabilidad"
Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761
- Paz Zavala Enrique
"Introducción a la Contaduría", Fundamentos
Thomson, México, 2007, pp 476

Complementaria

- Normas de Información Financiera
IMCP-CINIF, México, 2008
- Elizondo López Arturo
Contabilidad básica 1
Thomson, México, 2003, pp 386
- Elizondo López Arturo
Contabilidad básica 2
Thomson, México, 2003, pp 483
- Elizondo López Arturo
Proceso contable 1
Contabilidad Fundamental
Thomson, México 2003, pp
- Elizondo López Arturo
Proceso Contable 2
Thomson, México, 2003, pp 368
- Hatzacorsian Hovsepian Vartkes
Fundamentos de Contabilidad
Thomson, México, 2003, pp 304
- Guajardo Cantú Gerardo
Contabilidad Financiera
Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550